**ОТЧЕТ**

**О деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Дом-интернат для престарелых и инвалидов» Эвенкийского муниципального района за 2018 год**

**Полное наименование**: Муниципальное бюджетное учреждение «Дом-интернат для престарелых и инвалидов» Эвенкийского муниципального района Красноярского края

Сокращенное наименование: МБУ «ДИПИ».

**Дата государственной регистрации юридического лица**.

07.08.1995 года.

**Учредителем учреждения** **и собственником имущества учреждения является:** Эвенкийский муниципальный район;

Полномочия и функции учредителя осуществляет: Департамент социальной защиты населения администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края. Руководитель – Чистова Маргарита Юрьевна  
Телефон: 8 ( 39170) 31-453;8 (839170) 31-508

e-mail: [ChistovaMY@tura.kras-k.ru](mailto:ChistovaMY@tura.kras-k.ru)

**Организационно-правовая форма учреждения ( поставщика социальных услуг):**

Муниципальное бюджетное учреждение.

**Адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг).**

648490 Красноярский край, Эвенкийский район, с.Ванавара ул. Московская, 17.

**Контактный телефон поставщика социальных услуг.**

8 (39177) 31-117; 8 (839177) 2-21-64

**Адрес электронной почты поставщика социальных услуг.**

[Savelovatp@vanavara.evenkya.ru](mailto:Savelovatp@vanavara.evenkya.ru) ; KelMI@vanavara.evenkya.ru

**Режим работы поставщика социальных услуг.**

Режим работы круглосуточный

**Ф.И.О. руководителя поставщика социальных услуг.**

Савёлова Татьяна Петровна

**Сведения об имеющихся лицензиях:**

Лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-24-01-003192 от 31.03.2016

**Структура штата учреждения:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО» | | **"УТВЕРЖДАЮ"** |
| Руководитель Департамента социальной | | Директор МБУ "Дом-интернат для |
| защиты администрации ЭМР | | престарелых и инвалидов ЭМР" |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю.Чистова | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.П.Савёлова |
| « 20 » \_МАРТА\_\_\_\_\_ 2018 г | | « \_20\_» \_МАРТА\_\_\_\_\_ 2018 г |
|  |  |  |
| **Ш Т А Т Н О Е Р А С П И С А Н И Е** | | |
| **МБУ "Дом-интернат для престарелых и инвалидов ЭМР"** | | |
| **с 01.06.2018г.** | |  |
| № п/п | Наименование должности | Плановая коечная мощность, койко-мест |
| от 51 до 150 |
| 1 | 2 | 3 |
| **1. Административно-управленческий персонал** | |  |
| 1 | Директор | 1,0 |
| 2 | Юрисконсульт | 0,5 |
| 3 | Главный бухгалтер | 1,0 |
| 4 | Бухгалтер | 2,0 |
| 5 | Экономист | 1,0 |
| 6 | Специалист по охране труда | 1,0 |
| 7 | Специалист по кадрам | 1,0 |
| **2. Основной персонал** | |  |
| **Медицинское отделение (геронтопсихиатрическое)** | |  |
| 1 | Врач-терапевт | 0,75 |
| 2 | Врач-психиатр | 0,25 |
| 3 | Старшая медицинская сестра | 1,0 |
| 4 | Медицинская сестра | 1,0 |
| **Отделение милосердия** | |  |
| 1 | Медицинская сестра | 4,0 |
| 2 | Младшая медицинская сестра (брат) по уходу за больными | 7,5 |
| **Отделение социальной помощи** | |  |
| 1 | Младшая медицинская сестра (брат) по уходу за больными | 5,5 |
| 2 | Сестра-хозяйка | 0,5 |
| 3 | Дежурный по режиму | 4,75 |
| **Социально-реабилитационное отделение** | |  |
| 1 | Специалист по комплексной реабилитации (реабилитолог) | 0,75 |
| 2 | Инструктор по труду | 1,0 |
| 3 | Культорганизатор | 1,0 |
| 4 | Психолог | 1,0 |
| 5 | Специалист по социальной работе | 2,0 |
| **3. Вспомогательный и обслуживающий персонал** | |  |
| 1 | Начальник хозяйственного отдела | 1,0 |
| 2 | Заведующий хозяйством | 1,0 |
| 3 | Заведующий складом | 1,0 |
| 4 | Слесарь-сантехник | 1,0 |
| 5 | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 1,0 |
| 6 | Столяр | 1,5 |
| 7 | Водитель автомобиля | 1,0 |
| 8 | Подсобный рабочий | 0,5 |
| 9 | Уборщик служебных помещений | 2,5 |
| 10 | Дворник | 1,5 |
| 11 | Машинист по стирке и ремонту спецодежды | 2,0 |
| 12 | Кастелянша | 0,5 |
| 13 | Швея | 0,5 |
| 14 | Парикмахер | 1,0 |
| 15 | Сестра-хозяйка | 0,5 |
| 16 | Шеф-повар | 1,0 |
| 17 | Повар | 2,0 |
| 18 | Официант | 2,0 |
| 19 | Кухонный рабочий | 2,0 |
| 20 | Мойщик посуды | 2,0 |
| ИТОГО | | **64,0** |

**Сведения о формах социального обслуживания.**

Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются социальные услуги в форме социального обслуживания в стационарной форме.

**Перечень предоставляемых социальных услуг по форме социального обслуживания, виду социальных услуг.**

Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются социальные услуги в форме социального обслуживания в стационарной форме в соответствии с Законом Красноярского края от 16 декабря 2014 года № 7 – 3023 « Об организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в Красноярском крае», с Федеральным Законом от 28.12.2013г. 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ».

**Социально-бытовые услуги включают в себя:**

1.

а) предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам.

б) обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам.

в) обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;

г) организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами и журналами, газетами, настольными играми;

2.

а) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

б) помощь в приеме пищи (кормление);

в) уборка жилых помещений;

г) отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

е) содействие в организации ритуальных услуг (при отсутствии у умершего родственников или их отказе заняться погребением).

**Социально-медицинские услуги включают в себя:**

а) организация первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;

б) проведение оздоровительных мероприятий;

в) оказание первой доврачебной помощи;

г) выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другое);

д) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

е) проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

ж) проведение занятий по адаптивной физической культуре;

з) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

и) содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

к) содействие в госпитализации нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения;

л) содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и техническими средствами ухода и реабилитации;

м) содействие в получении стоматологической помощи;

н) содействие в получении зубопротезной и ортопедической помощи.

**Оказанные медицинские услуги за 2018 год**

На 01.01.2019г., в доме-интернате проживает **57** человек. Это одинокие престарелые граждане и инвалиды, следующих возрастных категорий:

до 55 лет - 6 чел.;

55 -75 лет - 33 чел.;

75лет и выше - 18 чел.;

Из них, в отделении милосердия:

- инвалиды 31 человек:

- 1 группа - 10 чел.

- 2 группа - 17 чел.

- 3 группа- 4 чел.

в т.ч. недееспособные – 3 чел.

На постоянном постельном режиме: -22 чел.

В профилактике осложнений заболеваний, самостоятельно применяются, разрешенные без назначения врача инновационные методы реабилитации с использованием универсального массажного кресла, массажной кровати с нефритовыми шарами, эксплуатация спец. транспорта с подъемным устройством для колясочников и лежачих клиентов.

Госпитализация осуществляется как в плановом, так и в экстренном порядке в лечебные учреждения с. Ванавара и г. Красноярск. Содействие в направлении на санитарно-курортное лечение производится в случае желания в этом проживающих и медицинским показаниям.

В стационаре пролечено всего 14 чел:

из них в Ванаварской ЦРБ №2 –12 чел;

г. Красноярск - 2 чел.

Диспансеризацией по возрасту охвачено – 20 чел.

Проведена 100% вакцинация против гриппа.

Организовано 5-разовое сбалансированное по составу, качеству с включением фруктов и овощей, питание.

Проведен углубленный медосмотр с привлечением специалистов ВЦРБ 2: окулиста, невролога, психиатра, хирурга, фтизиатра, терапевта, дерматолога, эндокринолога, рентген-лабораторные обследования по показаниям – узи, маммография(«Д»-группа),осмотр женщин гинекологом.

Проведено переосвидетельствование инвалидов МСЭК.

Ежедневно проводятся медицинские процедуры по показаниям.

В соответствии с ИПР все нуждающиеся клиенты обеспечены техническими средствами реабилитации в полном объеме.

Обеспеченность учреждения медикаментами, средствами дезинфекции, медицинским инструментарием, перевязочным материалом в полном объеме необходимости.

**Социально-психологические услуги включают в себя:**

а) социально-педагогические : организация досуга; организация и проведение клубной и кружковой работы; просмотр кинофильмов на большеформатном экране( домашний кинотеатр), индивидуальные занятия, тренинги.

**Социально-трудовые услуги включают в себя**:

а) проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей при работе на приусадебном участке(работа в теплице), уборке территории( участие в субботниках)

**Социально-правовые услуги включают в себя :**

а) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

б) оказание помощи в получении юридических услуг;

в) консультирование по вопросам, связанных с защитой прав законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания. и по вопросам установленных мер социальной поддержки.

**Услуги, в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:**

а) обучение инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации;

б) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

в) проведение мероприятий по использованию возможностей и обучению доступным навыкам самообслуживания и поведению в быту, самоконтролю, навыкам общения и другим формам жизнедеятельности;

г) обучение компьютерной грамотности

**Информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания.**

Учреждение рассчитано на – 65 мест.

**Количество свободных мест:**

на 01.01.19 г. – 8 мест.

**Информация о тарифах на предоставляемые социальные услуги по**

**форме(ам) социального обслуживания, виду(ам) социальных услуг.**

Предоставление социальных услуг в соответствии с гарантированным перечнем, на основании Федерального Закона РФ.

**Материально-техническая база**

**МБУ «Дом-интернат для престарелых и инвалидов» ЭМР Красноярского края**

МБУ «ДИПИ» расположено в двухэтажном деревянном здании общей площадью 1269,24 кв.м., находящемся на праве оперативного управления на основании Свидетельства о государственной регистрации права от 09.09.2009г. 24ЕИ № 127341, соответствующее санитарно-эпидемиологическим требованиям.

На основании Приказа № 4 от 14.01.2014г. и № 290 от 25.12.2009г. Департамента земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР Красноярского на праве оперативного управления закреплены: специализированное транспортное средство автомобиль 322175, год выпуска 2012; автомобиль класса Д, ГАЗ-2217, 2008года выпуска.

Все комнаты проживания клиентов оборудованы односпальными кроватями, прикроватными тумбами, столом, стульями, шкафом для хранения одежды, холодильниками, комодами, телевизорами.

Актовый зал (библиотека) оборудован музыкальным центром, домашним кинотеатром, читальными местами с офисной мебелью, местами для обучения компьютерной грамотности в количестве 3-х мест, отдельной зоной для кружковых работ, рабочими местами психолога , инструктора по труду, специалиста по социальной работе, культорганизатора.

Склад пищевых продуктов укомплектован всем необходимым оборудованием. Имеются: 5 холодильников, 4 морозильные камеры, 7 морозильных ларей, объемом 455 л., напольные электронные весы, электронные весы настольные, напольные кондиционеры.

Пищеблок оснащен следующим оборудованием: 2 электрические плиты, 1 бойлер, 2 водонагревающих электрокотла, электросковорода, 3 мясорубки, 1 блендер, 4 кухонных стеллажа,3 холодильника, 1 морозильная камера, 6 разделочных столов из пищевого металла, 2 микроволновые печи, 1 электрочайник, тележка официанта, ванны моечные одна/двух/ и трех секционные, две раковины, из пищевого металла- 1шкаф для хранения хлеба, 1 шкаф для хранения продуктов, весы.

Обеденный зал рассчитан на 30 посадочных мест, оборудован 6 обеденными группами.

Прачечная оснащена автоматическими производственными стиральными машинами в количестве 2-х штук, 3 бытовыми автоматическими стиральными машинами, 2-мя ваннами для замачивания и дезинфицирования белья.

Сушильная комната: 1 утюг, 2 эл. пресса для глажения, шкаф для чистого белья.

Имеется ванная комната, оборудованная нагревательными бойлерами, поручнями, 2-мя душевыми кабинами.

Отдельно имеются душевые комнаты на 3 и 4 кабины.

В бельевой размещены 5 стеллажей для хранения мягкого инвентаря, швейная машина.

Медицинский пост оснащен 2 шкафами для медикаментов, шкафом для спецодежды, кушеткой, столом, тонометром, разделен стеклопластиковой перегородкой на 2 зоны («грязная» и «чистая»)

В процедурном кабинете имеются 2 медицинских шкафа, кушетка, тонометр, глюкометр, бактерицидная лампа, холодильник, умывальная зона отделена стеклопластиковой перегородкой, проточный водонагреватель с накопителем.

Бухгалтерия оборудована сейфом, шкафами для хранения документов, 2 книжными шкафами, компьютерной техникой и офисной мебелью на 2 рабочих места.

**Сведения о проводимых организацией мероприятиях по повышению качества и эффективности деятельности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Способы повышения качества и эффективности деятельности | Срок  исполнения | Ответственный за  исполнение | Отметка об исполнении | Примечание |
| I | II | III | Y | YI | YII |
|  | Восстановление социального статуса проживающих в МБУ «ДИПИ» | регулярно | Специалист по соц.работе, социальный работник,  Специалисты по принадлежности | исполн |  |
|  | Содействие в оформлении и получении различных видов материальной помощи. | В течение года | Сотрудники  отделений по принадлежности | исполн | специалист по социальной работе, главный бухгалтер |
|  | Содействие в предоставлении социальных услуг сторонними организациями (баня, фото) на основе оплаты. | В течение года | специалист по социальной работе | исполн | Главный бухгалтер, |
|  | Своевременное обеспечение одеждой, обувью, предметами первой необходимости, продуктами питания. | В течение года  (при наличии) | Сотрудники  отделения по принадлежности | исполн | специалист по социальной работе, главный бухгалтер |
|  | Проведение консультативной работы по порядку оказания социальных услуг | В течение года | Сотрудники  отделений по принадлежности | исполн | специалист по социальной работе. |
|  | Оформление документов и составление сметы расходов на выделение денежных средств на приобретение билетов и оказания материальной помощи лицам, направляемым на лечение, обследование в учреждения здравоохранения за пределами с. Ванавара. | В течение года | Сотрудники  отделения по принадлежности | исполн | специалист по социальной работе, главный бухгалтер. |
|  | Работа со специалистами ДСЗН по вопросам выделения путевок в дома – интернаты специализированного типа. | В течение года | Специалист по социальной работе | исполн |  |
|  | Сдача вещей в ремонт, стирку и обратная их доставка | регулярно | Сотрудники  отделений по принадлежности | исполн |  |
|  | Оказание помощи в написании писем | В течение года | Сотрудники  отделений по принадлежности | исполн | специалист по социальной работе |
|  | Содействие в организации предоставления услуг по проведению операций по счетам подопечных в сберегательных банках | В течение года | Сотрудники  отделений по принадлежности | исполн |  |
|  | Выделение автотранспорта и организация сопровождения клиентов в аэропорт, учреждения здравоохранения и другие учреждения и организации, при необходимости организация сопровождения на «материк», в связи с выездом на постоянное место жительства или лечение до конечного пункта прибытия | По мере поступления заявок | Сотрудники  отделений по принадлежности | исполн |  |
|  | Осуществление контроля за выдачей пенсии подопечным | Ежемесячно | Сотрудники  отделений по принадлежности | исполн | специалист по социальной работе |
|  | Обеспечение сохранности личных вещей и денежных средств подопечных | В течение года | Сотрудники  отделений по принадлежности | исполн | специалист по социальной работе |
|  | Содействие в обеспечении подопечных книгами и изданиями периодической печати | В течение года | Сотрудники  отделений по принадлежности | исполн |  |
|  | Организация парикмахерских услуг | регулярно | Парикмахер, социальный работник | исполн |  |
|  | Содействие в оформлении документов (паспорта нового образца, нотариальных и других доверенностей) | В течение года | специалист по социально работе | исполн |  |
|  | Содействие в получении юридической помощи и иных правовых услуг | В течение года | специалист по социально работе | исполн |  |
|  | Содействие в получении установленных законодательством льгот | В течение года | Специалист по социальной работе | исполн |  |
|  | Консультация работников МБУ «ДИПИ» по правовым вопросам, информирование о текущих изменениях законодательства | В течение года | Директор, Отдел кадров, специалист по социальной работе | исполн |  |
|  | Психокоррекционная работа с подопечными с соматической патологией | В течение года | Врач  психиатр-нарколог | исполн | Врач ДИПИ |
|  | Психологическая подготовка лиц, убывающих из МБУ ДИПИ в другие стационарные учреждения социальной защиты, на постоянное место жительства | В течение года | Врач  психиатр-нарколог | исполн | Врач ДИПИ |
|  | Организация праздничных обедов в связи с общегосударственными и православными праздниками, днями рождений проживающих в МБУ ДИПИ | По дате событий | Сотрудники  отделений по принадлежности | исполн | Главный бухгалтер, |
|  | Организация диетического питания, разработка новых блюд с учетом физиологических норм питания для проживающих в МБУ ДИПИ | регулярно | диетсестра | исполн | Главный бухгалтер, |
|  | Проведение обучения работников по программе санминимума | ежегодно | Старшая медсестра, специалисты СЭС | исполн |  |
|  | Ведение журналов норм питания, журнала здоровья, бракеража приготовления пищи, журнала контроля за качеством скоропортящихся продуктов | регулярно | Диетсестра | исполн |  |
|  | Систематически контролировать правильность использования и своевременность ремонта медицинского оборудования; | По мере необходимости | Врач, завхоз | исполн |  |
|  | Своевременно предоставлять на метрологический контроль медицинские контрольно-измерительные приборы | По мере необходимости | Специалист по социальной работе, старшая медсестра. | исполн |  |
|  | Осуществлять регулярную проверку целесообразности назначений дорогостоящих препаратов | По наблюдению | Врач ДИПИ |  |  |
|  | Осуществлять контроль за сроками и качеством проведения консультаций подопечных врачами – специалистами лечебно-профилактических учреждений МУЗ Ванаварская РБ | регулярно | Врач ДИПИ | исполн |  |
|  | Осуществлять контроль за хранением на медицинских постах и выдачей подопечным лекарственных средств, перевязочных материалов и изделий медицинского назначения | регулярно | старшая медицинская сестра | исполн |  |
|  | Проведение углубленных медицинских осмотров подопечных с пребыванием на стационарном социально-медицинском обслуживании более 6 месяцев | По мере необходимости | Врачи ДИПИ | исполн |  |
|  | Своевременное представление подопечных на КЭК и МСЭ для установления или изменения им группы инвалидности | По срокам и мере необходимости | Врач ДИПИ | исполн |  |
|  | Оформление пакетов медицинских документов с прохождением медицинского обследования гражданам, направляемым в стационарные учреждения социальной защиты населения за пределы территории проживания | По мере необходимости | Врач ДИПИ, специалист по социальной работе | исполн |  |
|  | Организация зубопротезной и протезно-ортопедической помощи нуждающимся в ней подопечным | По мере необходимости | Врач ДИПИ, старшая медсестра, социальный работник |  |  |
|  | Своевременное и квалифицированное оказание подопечным врачебной медицинской помощи на до госпитальном этапе и доврачебной в ночное время, в выходные и праздничные дни | По мере необходимости | Медицинский пост | исполн |  |
|  | Регулярное изучение качества обслуживания путем опроса подопечных. | Постоянно | Специалист по социальной работе, старшая медсестра, социальный работник | исполн |  |
|  | Проверка соответствия врачебных назначений и своевременность выполнения их медицинскими сестрами. | 1 раз  в неделю | Врач ДИПИ. Старшая медсестра. | исполн |  |
|  | Организация общих обходов в МБУ «ДИПИ» | 2 раза в месяц | Директор, руководители служб | исполн |  |

ОТЧЕТ

Об исполнении плана мероприятий по повышению качества и эффективности деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Дом-интернат для престарелых и инвалидов» Эвенкийского муниципального района Красноярского края

(по итогам Декады качества-2018)

за 2018 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные | Отметка об исполнении |
| 2.1. | Анализ замечаний и предложений граждан по итогам Декады качества. Принятие мер по устранению замечаний и реализация предложений граждан | В течение года | Руководитель учреждения,  Специалист по соц. работе | Проведено.  Анализ анкетирования показал, что качество предоставления социальных услуг находится на должном уровне. Предложений и пожеланий не высказано. |
| 2.2. | Обеспечение информационной открытости (обязательное размещение информации о деятельности учреждения на странице сайта О(У)СЗН/муниципального образования/министерства, размещение актуальной информации в т.ч. на информационных стендах и сайте учреждения, наличие раздаточных информационных материалов для граждан) | В течение года | Руководитель учреждения,  Специалист по соц. работе | Исполнено.  Разработан официальный сайт учреждения;  Размещены и оформлены информационные стенды в учреждении,  информация размещается регулярно. |
| 2.3. | Повышение квалификации сотрудников учреждений, в т.ч. через самообразование, внутриорганизационное обучение, прохождение курсов повышения квалификации, участие  в видеоконференциях, вебинарах, обучающих семинарах, участие специалистов в конкурсах проф. мастерства, форумах, конференциях | В течение года | Руководитель учреждения | Исполнено.  Специалисты учреждения проходили обучение и повышение квалификации  ( 9 чел.) |
| 2.4. | Развитие проектной, грантовой  и инновационной деятельности учреждения | В течение года | Руководитель учреждения,  Специалист по соц. работе,  Врач | В профилактике осложнений заболеваний, разрешенные без назначения врача инновационные методы, с применением: универсального массажного кресла, массажной кровати с нефритовыми шарами, использование спец. транспорта с подъемным устройством для инвалидных колясок |
| 2.5. | Расширение перечня дополнительных социальных услуг (работ) | В течение года | Руководитель учреждения | Не предусмотрено |
| 2.6. | Принятие мер по развитию социального партнерства с коммерческим сектором  и некоммерческими организациями, привлечение волонтеров  и спонсорской помощи | В течение года | Руководитель учреждения,  Специалист по соц. работе | Соглашение с КГКУ «Ванаварский детский дом» о волонтерской деятельности |
| 2.7. | Организация работы Попечительских советов при учреждениях | В течение года | Руководитель учреждения | При МБУ «ДИПИ» ЭМР Приказом ДСЗН ЭМР от 12.03.2013г. № 80 создан Попечительский Совет. Работа ведется по востребованности. |
| 2.8. | Оказание содействия общественным организациям, членам Общественного совета при министерстве и О(У)СЗН  при проведении независимой оценки качества и эффективности деятельности учреждений | В течение года | Руководитель учреждения,  Специалист по соц. работе | Выполняется. Оказывается содействие общественным организациям при проведении независимой оценки качества. |
| 2.9. | Усиление внутреннего контроля  за деятельностью подразделений учреждения | В течение года | Руководитель учреждения | Выполняется |
| 2.10. | Проведение опросов граждан по наиболее актуальным вопросам предоставления социального обслуживания  (в электронном виде, Интернет-опросы, анкетирование) | 26.03.2018г.  по 06.04.2018г. | Специалист по соц. работе | Исполнено.  Общая численность клиентов, принявших участие в анкетировании 20чел.(35%) |
| 2.11. | Совершенствование системы социального сопровождения семей, имеющих детей-инвалидов | В течение года | Руководитель учреждения | Не предусмотрено |
| 2.12. | Развитие межведомственного подхода  в профилактической, реабилитационной  и адаптационной работе | В течение года | Руководитель учреждения,  Специалист по реабилитации,  Врач | Осуществляется совместно с учреждениями культуры и здравоохранения |
| 2.13. | Расширение доступа к актуальной информации по предоставлению мер социальной поддержки гражданам путем обновления информации в помещениях учреждений и через ее размещение  в средствах массовой информации | В течение года | Руководитель учреждения,  Специалист по социальной работе | Актуальная информация регулярно обновляется на информационных стендах и на официальном сайте учреждения. |
| 2.14. | Увеличение числа получателей социальных услуг в отдаленных населенных пунктах, продление практики организации и проведения выездных приемов граждан  на территориях отдаленных муниципальных образований | В течение года | Руководитель учреждения | Не предусмотрено |
| 2.15. | Стимулирование разработки и реализации мер по улучшению условий  для успешного решения поставленных задач | В течение года | Руководитель учреждения | Повышение стимулирующих выплат за важность и качество работникам учреждения, за уровень квалификации |
| 2.16. | Внедрение новых технологий, привлечение квалифицированных специалистов для расширения спектра дополнительных услуг | В течение года | Руководитель учреждения | Не предусмотрено |
| 2.17. | Мотивация и стимулирование работников учреждения к предоставлению качественных социальных услуг, ориентированных на потребности  и ожидания получателей социальных услуг | В течение года | Руководитель учреждения | Стимулирующие выплаты за важность и качество работникам учреждения |
| 2.18. | Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения | В течение года | Руководитель учреждения | выполняется |
| 2.19. | Развитие сотрудничества с учреждениями дополнительного образования, культуры, молодежи и спорта по организации досуга получателей социальных услуг | В течение года | Руководитель учреждения,  Специалист по соц. работе,  Культорганизатор | Осуществляется совместно с учреждениями культуры |
| 2.20. | Развитие материально-технической базы учреждений | В течение года | Руководитель учреждения | Материально-техническая база обеспечивается, с целью создания оптимальных условий для проживания |
| 2.21. | Организация мероприятия «День открытых дверей» | В течение года | Руководитель учреждения,  Специалист по соц. работе | По согласованию, для родственников клиентов МБУ «ДИПИ» и жителей с.Ванавара |

На основе системного подхода используются современные методики социокультурной реабилитации такие как:

**Музыкотерапия**-это технология социокультурной реабилитации использующая разнообразные музыкальные средства. **Положительные эффекты**: психолого-педагогическое и лечебно-оздоровительное коррекция личности больного, развитие его творческой способности, расширение кругозора, активизация социально-адаптивных способностей. Так же стимуляция потенциальных возможностей, преодоление социальной адаптации.

Сеансы активной и пассивной музыкотерапии проводятся в актовом зале. Активная музыкотерапия включает в себя пение под караоке с группой проживающих. В пассивной музыкотерапии проживающие не принимают активного участия, а занимают позицию простого слушателя.

**Гарденотерапия**- это особое направление психосоциальной профессиональной реабилитации при помощи приобщения к работе с растениями .**Положительные эффекты:** помогает человеку вернуть активный интерес к жизни, стремление преодолеть недуг, осознать свою значимость. Так же психически балансирует и успокаивает.

Гарденотерпия включает в себя уход проживающими за комнатными растениями находящимся в актовом зале и оранжерее дома- интерната. Так же принимают участия в выращивании рассады для теплицы и уличных цветов.

**Арт-терапия-** щадящий метод психотерапевтического воздействия на человека с помощью искусства, который предполагает использование клиентами различных форм изобразительной деятельности для выражения их психического состояния**. Положительные эффекты:** преодоление социальной изоляции, повышение самооценки, гармонизация психического состояние личности через развития способности самовыражения и самопознания.

Проводится с участием психолога, группами проживающих или индивидуально. Во время занятий используются разные методики, зачастую занятия сопровождает музыка, в соответствии с целями занятия.

**Анималотерапия-**  вид терапии использующих животных и их образы для оказания психотерапевтической помощи. **Положительные эффекты:** нормализирует работу нервной системы и является дополнительным каналом взаимодействия личности с окружающим миром, и так же улучшает душевное состояние.

На территории дома-интерната расположены специальные кормушки , где ежедневно проживающие занимаются кормлением птиц.

**Куклотерапия**- это творческая деятельность , которая изначально рассматривалась как терапевтический процесс ,предназначенный ,образно говоря, для «исцеления души». **Положительные эффекты:** создает положительный эмоциональный настрой, облегчает процесс коммуникации, позволяет проработать мысли и эмоции , которые человек привык подавлять.

**Цветотерапия**- «лечение цветом». В ней основное внимание уделяется на то, что, используя различные цветовые гаммы в быту. **Положительные эффекты:** улучшает самочувствие , настроение и здоровье.

Проводятся занятия на которых проживающим предлагается упражнение (например «Радуга чувств», «Цвет моего настроения» и прочее.)

**Клубная и кружковая деятельность** – это добровольное объединение людей , основанное на общности интересов .**Положительные эффекты**: реализация творческого потенциала граждан, и их культурных и образовательных потребностей, содействие самореализации и личностному росту, формирование активной жизненной позиции, расширение социальных связей, а так же гармонизации их эмоционального состояния.

Для пожилых людей и инвалидов организованы кружки и клубы. Кружок «Северяночка» в котором занимаются различными поделками на эвенкийскую тематику. Творческая мастерская «Доброе дело». Так же существуют мини-клубы досуговой деятельности по интересам.

**Библиотерпия** – это специальное коррекционное воздействие на человека с ограничениями с помощью чтения специально подобранной литературы в целях нормализации и оптимизации его психического здоровья. **Положительные эффекты:** Восполняет недостаток собственных образов и представлений , заменяет тревожные мысли и чувства человека для восстановления его душевного равновесия, так же воздействует на психическое состояние или свойства личности пожилых, которые испытывают неудовлетворенность своим образом жизни и желание его изменить.

В библиотеке дома-интерната проживающие проводят время за чтением газет, журналов, книг. Так же библиотекарь проводит беседы, организует культурные мероприятия.

**Кинотерапия-** это современное направление групповой психотерапии с использованием кино , так же позволяет объединить культуру , искусство и психологию в увлекательной и действенный инструмент для самопознания личностного роста, раскрытие внутренних резервов в личности. **Положительные эффекты**: налаживает межличностные и групповые взаимоотношения. Просмотр фильмов, на разную тематику, успешно реализуется 3 раза в неделю. После просмотра ведется обсуждения фильма с участием психолога.

**Глинотерапия-** это эффективный способ реабилитации ,имеющий в своей основе работу с пластическими материалами (глина, пластилин ,тесто и т.д.). **Положительные эффекты:** развитие интеллекта, мелкой моторики рук, овладения навыками профессионального мастерства.

Проживающие обучаются лепке из пластических материалов с инструктором по труду.

**Игротерапия**- это комплекс реабилитационных игровых методик. Положительные эффекты: раскрепощение патологических и психических состояний человека. Является уникальным средством комплексной реабилитации.

Еженедельно в библиотеке проживающие совместно с сотрудниками дома-интерната играют в шахматы, шашки, лото и домино.

Активными участниками культурно-массовых мероприятий являются работники учреждения, художественные коллективы клубной системы культуры, школьники, воспитанники районного детского дома, школа искусств, молодежный центр.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **План мероприятий МБУ «ДИПИ» по подготовке и проведению празднования 73-й годовщины Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.** | | | |
| № п/п | Название мероприятия | Дата проведения | ответственные |
| 1 | Цикл художественных фильмов на тему великой войны. «Великая Победа!» | 07.05.2018 – 11.05.2018 | Савелова А.А.- специалист по соц.работе  Посохина Н.А.- культорганизатор |
| 2 | Книжная Выставка «Великая Отечественная Война 1941-1945» «Великая Победа!» | 07.05.2018 | Савелова А.А.- специалист по соц.работе  Посохина Н.А.- культорганизатор |
| 3 | Подготовка и оформление актового зала к праздничному концерту, посвященному Дню Победы .  Праздничный концерт «Великая победа!» | 30.04.2018-04.05.2018 | Савелова А.А.- специалист по соц.работе  Посохина Н.А.- культорганизатор |
| 4 | Праздничное чаепитие «Великая Победа!» | 07.05.2018 | Савелова А.А.- специалист по соц.работе  Посохина Н.А.- культорганизатор |
| 5 | Участие в праздничном митинге у монумента воинам ВОВ | 09 мая 2018 | Савелова А.А.- специалист по соц.работе  Посохина Н.А.- культорганизатор |
| 6 | Театрализованная постановка на военную тему с участием детей из Детского дома. «Великая Победа!» | 11.05.2018 | Савелова А.А.- специалист по соц.работе  Посохина Н.А.- культорганизатор |
| 7 | Сопровождение проживающих на экскурсию в Эвенкийский краеведческий музей Ванаварского филиала. «В гостях у прошлого!» | 23.05.2018 | Савелова А.А.- специалист по соц.работе  Посохина Н.А.- культорганизатор |
| 8 | Литературно – творческий вечер, посвященный  73-ию Великой Отечественной Войне. | 05.2018 | Савелова А.А.- специалист по соц.работе  Посохина Н.А.- культорганизатор |

**Перечень мероприятий, посвященных декаде инвалидов 2018г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятия | Место проведения | Дата проведения | Формат освещения в СМИ | Ответственный |
| 1 | Мини-тренинг: **«Я хочу … Я могу … Я умею»** | Муниципальное бюджетное учреждение «Дом-интернат для престарелых и инвалидов» Эвенкийского муниципального района Красноярского края  648490, Красноярский край, Эвенкийский район, с.Ванавара, ул.Московская,17. | ноябрь | Сайт учреждения  <http://dipi-vanavara.bdu.su/> | Психолог Романчёва А.А.  Культ организатор Посохина Н.А.  Инструктор по труду Демидова Г.А.  Спец.по соц.работе Савёлова А.А. |
| 2 | Оказание помощи проживающим в подготовке и оформлении документов. | Муниципальное бюджетное учреждение «Дом-интернат для престарелых и инвалидов» Эвенкийского муниципального района Красноярского края  648490, Красноярский край, Эвенкийский район, с.Ванавара, ул.Московская,17. | ежемесячно | Сайт учреждения  <http://dipi-vanavara.bdu.su/> | Спец.по соц.работе Савёлова А.А. |
| 3 | Деловая игра **«Вы – не одна, он – не один!»** | Муниципальное бюджетное учреждение «Дом-интернат для престарелых и инвалидов» Эвенкийского муниципального района Красноярского края  648490, Красноярский край, Эвенкийский район, с.Ванавара, ул.Московская,17. | ноябрь | Сайт учреждения  <http://dipi-vanavara.bdu.su/> | Психолог Романчёва А.А.  Культ организатор Посохина Н.А.  Инструктор по труду Демидова Г.А.  Спец.по соц.работе Савёлова А.А. |
| 4 | Упражнения **«Эмоции в моем теле»** | Муниципальное бюджетное учреждение «Дом-интернат для престарелых и инвалидов» Эвенкийского муниципального района Красноярского края  648490, Красноярский край, Эвенкийский район, с.Ванавара, ул.Московская,17. | ежемесячно | Сайт учреждения  <http://dipi-vanavara.bdu.su/> | Психолог Романчёва А.А.  Культ организатор Посохина Н.А.  Инструктор по труду Демидова Г.А.  Спец.по соц.работе Савёлова А.А. |
| 5 | «Мини-тренинг » - работа с эмоциональной сферой по теме: **«Моё прошлое»** (воспоминание о прошлом) | Муниципальное бюджетное учреждение «Дом-интернат для престарелых и инвалидов» Эвенкийского муниципального района Красноярского края  648490, Красноярский край, Эвенкийский район, с.Ванавара, ул.Московская,17. | ноябрь | Сайт учреждения  <http://dipi-vanavara.bdu.su/> | Психолог Романчёва А.А.  Культ организатор Посохина Н.А.  Инструктор по труду Демидова Г.А.  Спец.по соц.работе Савёлова А.А. |
| 6 | Занятия в отделениях милосердия для развития мелкой моторики: собирание пазлов, модульных картинок, систематизация и сопоставление фигур по форме, цвету, размеру мозайка и др. | Муниципальное бюджетное учреждение «Дом-интернат для престарелых и инвалидов» Эвенкийского муниципального района Красноярского края  648490, Красноярский край, Эвенкийский район, с.Ванавара, ул.Московская,17. | ежемесячно | Сайт учреждения  <http://dipi-vanavara.bdu.su/> | Психолог Романчёва А.А.  Культ организатор Посохина Н.А.  Инструктор по труду Демидова Г.А.  Спец.по соц.работе Савёлова А.А. |
| 7 | Праздничный концерт, посвященный Дню инвалида, с участием Клубной системы **«В жизни ценнее всего доброта!»** | Муниципальное бюджетное учреждение «Дом-интернат для престарелых и инвалидов» Эвенкийского муниципального района Красноярского края  648490, Красноярский край, Эвенкийский район, с.Ванавара, ул.Московская,17. | ноябрь-декабрь | Сайт учреждения  <http://dipi-vanavara.bdu.su/>  Статья в газете «Эвенкийская жизнь» | Психолог Романчёва А.А.  Культ организатор Посохина Н.А.  Инструктор по труду Демидова Г.А.  Спец.по соц.работе Савёлова А.А. |

**Обеспечение безопасности жизнедеятельности клиентов учреждения:**

Здание учреждения МБУ «ДИПИ» оборудовано автоматической системой пожарной сигнализацией с речевым оповещением о пожаре, внутренним пожарным гидрантом, огнетушителями и системой оповещения о пожаре с выводом сигнала на пульт отделения пожарной охраны с дублированием в ЧОП «Максимум». Установлена система видеонаблюдения. Имеются средства индивидуальной защиты на случай возникновения задымленности. Установлены электронные замки на все входы и выходы, внутренняя громкоговорящая связь медпост – вахта – директор. Так же имеется телефонная связь. Режим работы учреждения обеспечен круглосуточными медицинским и охранным постами.  
Коридоры, ванны и туалеты оборудованы поручнями. В необходимых местах имеются пандусы.

Запрещено курение в помещении учреждения персоналу. Для клиентов учреждения отведено и оборудовано место для курения.

Систематически проводится плановый и внеплановый инструктаж по пожарной безопасности. Проводятся учебные тренировки по эвакуации проживающих и персонала на случай возникновения пожара с разбором результатов проведения.

**Информация о результатах проведенных проверок надзорными органами, органами государственной власти.**

За 2018год проведены 2 проверки представителями прокуратуры. Выявленные замечания устранены полностью.

**Работа с кадрами.**

Всего штатная численность сотрудников - 64 единицы.

Штат учреждения укомплектован в соответствии с нормативами предельной штатной численности.

В 2018г. повышение квалификации прошли 6 чел. Профессиональную переподготовку - 3 чел.

**Муниципальное задание**

В рамках выполнения государственного задания по социальному обслуживанию в условиях стационарного пребывания МБУ «ДИПИ» исполнение 100%, план ФХД - освоено 100%, за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ в сумме 45 188, 04  тыс. руб. За счет средств физических лиц в сумме 7 662, 81 тыс. рублей. Субсидии на иные цели 99, 99 тыс. руб.

За 2018 год социальные услуги оказаны 68 получателям социальных услуг.

На информационном  стенде  размещены: перечень предоставляемых услуг, положение о порядке приема, порядке и условиях предоставления стационарного социального обслуживания, правила внутреннего распорядка, график работы учреждения, телефон горячей линии,  контактные телефоны и адреса вышестоящих организаций и т.д.

Регулярно обновляется информация о деятельности МБУ «ДИПИ» на официальном сайте учреждения.

Муниципальным бюджетным учреждением "Дом-интернат для престарелых и инвалидов" Эвенкийского муниципального района Красноярского края с 26.03.2018г. по 06.04.2018г. проведено анкетирование в рамках «Декады качества» предоставления государственных услуг в сфере социального обслуживания населения, предусматривающее различные формы изучения мнения граждан о качестве предоставляемых социальных услуг.

На 26.03.2018г. в учреждении проживали 57 человек. Из них приняли участие в анкетировании - 20 чел., что составляет 35% от общего числа проживающих в доме-интернате и соответствует рекомендациям по проводимому анкетированию (приложение № 1 к приказу Министерства социальной политики от 12.03.2018г № 149-ОД).

Анализ анкетирования показал, что качество предоставления социальных услуг находится на должном уровне. Предложений и пожеланий не высказано.

**Заключение**

Основной  задачей на 2018 год была реализация  Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания в РФ», улучшение качества и продления возраста жизни.