

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУ СОМБЕУ «ДИПИ»

Сав
_____ П. Савёлова

«09» _____ 2020 год



План мероприятий по повышению качества и эффективности деятельности

**Краевое государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания**

«Эвенкийский дом – интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов»

№ п/п	Способы повышения качества и эффективности деятельности	Срок исполнения	Примечание
I	II	III	IV
1.	Восстановление социального статуса проживающих в МБУ «ДИПИ»	регулярно	Специалист по социальной работе Инструктор по труду Культурный организатор Специалист по реабилитации
2.	Содействие в оформлении и получении различных видов материальной помощи.	В течение года	Специалист по социальной работе, Главный бухгалтер
3.	Содействие в предоставлении социальных услуг сторонними организациями (баня, фото) на основе оплаты.	В течение года	Специалист по социальной работе Инструктор по труду Сестра хозяйка
4.	Своевременное обеспечение одеждой, обувью, предметами первой необходимости, продуктами питания.	В течение года (при наличии)	Сестра хозяйка Главный бухгалтер Завхоз Зав складом
5.	Проведение консультативной работы по порядку оказания социальных услуг	В течение года	Специалист по социальной работе Специалист по реабилитации

6.	Оформление документов и составление сметы расходов на выделение денежных средств на приобретение билетов и оказания материальной помощи лицам, направляемым на лечение, обследование в учреждения здравоохранения за пределами с. Ванавара.	В течение года	Специалист по социальной работе Главный бухгалтер. врач
7.	Работа со специалистами ДСЗН по вопросам выделения путевок в дома – интернаты специализированного типа.	В течение года	Специалист по социальной работе врач
8.	Сдача вещей в ремонт, стирку.	регулярно	Сестра хозяйка
9.	Оказание помощи в написании писем	В течение года	Специалист по социальной работе Инструктор по труду культурный организатор
10.	Содействие в организации предоставления услуг по проведению операций по счетам подопечных в сберегательных банках	В течение года	Специалист по социальной работе Зав складом
11.	Выделение автотранспорта и организация сопровождения клиентов в аэропорт, учреждения здравоохранения и другие учреждения и организации, при необходимости организация сопровождения на «материк», в связи с выездом на постоянное место жительства или лечение до конечного пункта прибытия	По мере поступления заявок	Специалист по социальной работе Нач хоз отдела
12.	Осуществление контроля за выдачей пенсии подопечным	Ежемесячно	Специалист по социальной работе
13.	Обеспечение сохранности личных вещей и денежных средств подопечных	В течение года	Специалист по социальной работе

			Сестра хозяйка Зав складом
14.	Содействие в обеспечении подопечных книгами и изданиями периодической печати	В течение года	Культурный организатор Инструктор по труду Специалист по реабилитации
15.	Организация парикмахерских услуг	регулярно	Парикмахер
16.	Содействие в получении установленных законодательством льгот	В течение года	Специалист по социальной работе
17.	Консультация работников МБУ «ДИПИ» по правовым вопросам, информирование о текущих изменениях законодательства	В течение года	Специалист по социальной работе
18.	Проведение разъяснительно-ознакомительной работы с вновь принятыми на обслуживание гражданами по условиям и правилам проживания, перечню предоставляемых социально-бытовых услуг.	В течение года	Специалист по социальной работе
19.	Психокоррекционная работа с подопечными с соматической патологией	В течение года	Врач ДИПИ
20.	Психологическая подготовка лиц, убывающих из МБУ ДИПИ в другие стационарные учреждения социальной защиты, на постоянное место жительства	В течение года	Врач ДИПИ Специалист по реабилитации

21.	Организация праздничных обедов в связи с общегосударственными и православными праздниками, днями рождений проживающих в МБУ ДИПИ	По дате событий	Специалист по социальной работе Инструктор по труду Культорганизатор Специалист по реабилитации
22.	Организация соответствующего питания, разработка новых блюд с учетом физиологических норм питания для проживающих в МБУ ДИПИ	регулярно	Главный бухгалтер Завскладом Завхоз
23.	Проведение обучения работников по программе санминимума	ежегодно	врач ДИПИ
24.	Ведение журналов норм питания, журнала здоровья, бракеража приготовления пищи, журнала контроля за качеством скоропортящихся продуктов	регулярно	Старшая медицинская сестра
25.	Систематически контролировать правильность использования и своевременность ремонта медицинского оборудования;	По мере необходимости	Старшая медицинская сестра
26.	Своевременно предоставлять на метрологический контроль медицинские контрольно-измерительные приборы	По мере необходимости	Старшая медицинская сестра
27.	Осуществлять регулярную проверку целесообразности назначений дорогостоящих препаратов	По наблюдению	Врач
28.	Осуществлять контроль за сроками и качеством проведения консультаций подопечных врачами – специалистами лечебно-профилактических учреждений МУЗ Ванаварская РБ	регулярно	Старшая медицинская сестра Врач

29.	Осуществлять контроль за хранением на медицинских постах и выдачей подопечным лекарственных средств, перевязочных материалов и изделий медицинского назначения	регулярно	Старшая медицинская сестра Врач
30.	Проведение углубленных медицинских осмотров подопечных с пребыванием на стационарном социально-медицинском обслуживании более 6 месяцев	По мере необходимости	Врач, старшая медицинская сестра
31.	Своевременное представление подопечных на КЭК и МСЭ для установления или изменения им группы инвалидности	По срокам и мере необходимости	Врач.
32.	Оформление пакетов медицинских документов с прохождением медицинского обследования гражданам, направляемым в стационарные учреждения социальной защиты населения за пределы территории проживания	По мере необходимости	Врач. Специалист по соц.работе
33.	Организация зубопротезной и протезно-ортопедической помощи нуждающимся в ней подопечным	По мере необходимости	Врач.
34.	Своевременное и квалифицированное оказание подопечным врачебной медицинской помощи на догоспитальном этапе и доврачебной помощи в ночное время, в выходные и праздничные дни	По мере необходимости	Врач.
35.	Проверка соответствия врачебных назначений и своевременность выполнения их медицинскими сестрами.	1 раз в неделю	Врач.
36.	Организация общих обходов в МБУ «ДИПИ»	ежедневно	Врач.
37.	Регулярное изучение качества обслуживания путем опроса подопечных. Принятие мер по устранению замечаний и ре-	Постоянно	Специалист по социальной работе.

	ализации предложений граждан		
38.	Обеспечение информационной открытости (ведение официального сайта или страницы на сайте муниципального образования, размещение актуальной информации, в т. ч. на информационных стендах, работа со СМИ, наличие раздаточных информационных материалов для граждан)	Постоянно	Специалист по социальной работе.
39.	Повышение квалификации специалистов в т. ч. самообразование специалистов, технические учебы, прохождение курсов повышения квалификации, участие в конкурсах проф. мастерства, форумах, конференциях	В течение года	Специалист по социальной работе. Специалист по кадрам
40.	Выдача натуральной материальной помощи, в виде одежды, обуви предметов первой необходимости, продуктов питания, в том числе благотворительной помощи	В течение года (при наличии)	Специалист по социальной работе Главный бухгалтер Сестра хозяйка.
41.	Проведение консультативной работы по порядку оказания социальных услуг	В течение года	Специалист по социальной работе